

## Medezeggenschapsregeling Cliëntenraad ZVZ Drechterwaard B.V.

### Artikel 1. Begripsbepaling

- a. Cliëntenraad: de raad die de bevoegdheid heeft op basis van de Wmcz 2018;
- b. Cliënt/ bewoner: een natuurlijk persoon aan wie ZVZ Drechterwaard B.V. zorg verleent;
- c. Cliëntvertegenwoordiger: de wettelijke vertegenwoordiger of contactpersoon van een cliënt;
- d. Instelling: De instelling in de zin van de WTZa die begeleide woonzorg verleent;
- e. Directie; De Directie heeft de dagelijkse leiding van ZVZ Drechterwaard B.V. en is eindverantwoordelijk voor het beleid;
- f. Wmcz 2018: Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen 2018;
- g. LCVV; de Landelijke Commissie van vertrouwenslieden is de commissie die is ingesteld door branche- en cliëntenorganisaties in de zorg en optreedt als commissie van vertrouwenslieden zoals bedoeld in artikel 14 van de Wmcz 2018;
- h. Wet; de wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen 2018
- i. Wkkgz: Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg;
- j. WTZa; Wet toetreding Zorgaanbieders
- k. RVC; Raad van Commissarissen

### Artikel 2. De Cliëntenraad

De Cliëntenraad behartigt, binnen het kader van de doelstellingen van ZVZ Drechterwaard B.V., de gemeenschappelijke belangen van betrokken cliënten/ bewoners (bewoners resp.) en in het bijzonder het leveren van een bijdrage aan de bewaking en de bevordering van de kwaliteit aan de zorgverlening.

### Artikel 3. Taakopvatting Cliëntenraad

1. De Cliëntenraad is representatief voor de bewoners van ZVZ Drechterwaard B.V.
2. Hiertoe:
  - Stimuleert de Cliëntenraad de participatie en zeggenschap van de bewoners opdat ze zoveel mogelijk betrokken worden bij de gang van zaken in de eigen woon- en leefomgeving en zorg- en dienstverlening;
  - Inventariseert de Cliëntenraad regelmatig de wensen en meningen van de bewoners en vertegenwoordigers;
  - Informeert de Cliëntenraad regelmatig bewoners en vertegenwoordigers over haar werkzaamheden en resultaten.
3. Op verzoek van de Cliëntenraad faciliteert ZVZ de Cliëntenraad bij de voorbereiding en uitvoering van de deze taken.

### Artikel 4. Samenstelling van de Cliëntenraad

1. De Cliëntenraad bestaat uit minimaal 3 leden en maximaal 5 leden. Onder wie een voorzitter

2. Lid van de Cliëntenraad kunnen worden:
  - Bewoners
  - Ex-bewoners
  - Naasten
  - Personen met:
    - Een specifieke deskundigheid
    - Aantoonbare affiniteit met de doelgroep
    - En die binding hebben of willen aangaan met de doelgroep van ZvZ Drechterwaard B.V.

### **Artikel 5. Tegenstrijdig belang**

De leden van de Cliëntenraad mogen geen tegenstrijdig belang hebben.

### **Artikel 6. Werving, benoeming ontslag en ontbinding Cliëntenraad**

1. De leden worden geworven via een open procedure en in onderling overleg benoemd door de Directie van ZvZ Drechterwaard B.V.
  - De Cliëntenraad voert een gesprek met de kandidaten voor een zetel in de Cliëntenraad en draagt op basis daarvan kandidaten voor benoeming voor aan de Directie.
  - De Directie volgt de voordracht van de Cliëntenraad, tenzij dit in redelijkheid niet van hen verwacht kan worden.
2. De voorzitter wordt geworven via een open procedure en benoemd door de Directie met instemming van de Cliëntenraad. Indien de Cliëntenraad uit eigen kring een opvolgend voorzitter voordraagt, is een open procedure niet noodzakelijk.
3. De leden hebben zitting in de Cliëntenraad op persoonlijke titel en zonder last of ruggenspraak. Dat betekent dat de leden zich niet mogen laten opdragen door anderen in een stemming een bepaald standpunt in te nemen en alleen op basis van eigen inzicht en overtuiging een oordeel vellen en participeren in de Cliëntenraad.
4. De leden van de Cliëntenraad worden benoemd voor een periode van vier jaar. Het lidmaatschap kan éénmaal met maximaal vier jaar worden verlengd.
5. Het lidmaatschap van de leden eindigt door:
  - Opzegging door het lid;
  - Overlijden van het lid;
  - Het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen door het lid;
  - Stelselmatige afwezigheid bij vergaderingen van de Cliëntenraad en/of anderszins stelselmatig niet betrokken zijn bij de werkzaamheden van de raad, een en ander ter beoordeling van de voorzitter, de vicevoorzitter en de secretaris van de Cliëntenraad tezamen, tenzij er sprake is van één van de leden uit het DB van de Cliëntenraad, dan is de regeling in het Huishoudelijk Reglement CR van toepassing. Het lidmaatschap van het betreffende lid eindigt, op voordracht van de voorzitter van de Cliëntenraad, door een schriftelijke gezamenlijke beslissing van de Directie;
  - Instemming van de hele Cliëntenraad;
  - Na het einde van de zittingstermijn van het lid.

6. Een voornemen tot het ontheffen van taken wordt aan het betrokken lid schriftelijk meegedeeld onder opgave van redenen. Cliëntenraad en Directie besluiten tot ontslag van een lid en bepalen gezamenlijk wie het ontslag aanzegt.
7. De ontbinding van de Cliëntenraad kan plaatsvinden onder de volgende voorwaarden (artikel 13 Wmcz 2018):
  - De Directie kan de Cliëntenraad ontbinden indien deze structureel tekortschiet in de behartiging van de gemeenschappelijke belangen van de cliënten van de instelling. Tot ontbinding kan alleen worden overgegaan als de voltallig Directie daartoe gezamenlijk besluit;
  - Het voornemen om de Cliëntenraad te ontbinden behoeft de instemming van de Cliëntenraad;
  - Indien de Cliëntenraad zijn instemming onthoudt, kan de Directie de Commissie van Vertrouwenslieden verzoeken om toestemming om de Cliëntenraad te ontbinden.

## **Artikel 7. Taken, bevoegdheden, informatievoorziening en geschillen**

### **Taken en Bevoegdheden**

1. De Cliëntenraad adviseert ZVZ Drechterwaard B.V. over de in artikel 7 Wmcz 2018 genoemde onderwerpen (zie bijlage 1)
2. De Directie behoeft de instemming van de Cliëntenraad over de in artikel 8 Wmcz 2018 genoemde onderwerpen (zie bijlage 1).
3. De Cliëntenraad geeft gevraagd en ongevraagd advies en doet voorstellen aan ZVZ Drechterwaard B.V. die voor de cliënten/bewoners van belang zijn. De adviestermijn is 6 weken.
4. De Cliëntenraad draagt zorg voor of is betrokken bij de structurele raadpleging van en informatievoorziening aan de cliënten/bewoners van ZVZ Drechterwaard B.V. en maakt afspraken met ZVZ Drechterwaard B.V. over de wijze waarop ZVZ Drechterwaard B.V. de Cliëntenraad hierbij ondersteunt.

### **Informatievoorziening**

5. De Directie verstrekt de Cliëntenraad tijdig - en desgevraagd schriftelijk - alle inlichtingen en gegevens die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.
6. Leden van de Cliëntenraad zijn verplicht tot geheimhouding van al wat hen gedurende het lidmaatschap ter kennis komt, als vertrouwelijk wordt medegedeeld of waarvan zij het vertrouwelijk karakter moeten begrijpen. Deze verplichting geldt niet alleen voor de duur van het lidmaatschap maar ook na afloop hiervan. Documenten die zijn bedoeld voor interne beraadslagingen en besluitvorming binnen de Cliëntenraad mogen door de leden van de Cliëntenraad niet naar buiten worden gebracht, tenzij is afgesproken dat de verstrekte informatie en/of documenten voor informatie- of raadplegingsdoeleinden met bewoners en/of naasten kan worden gedeeld.
7. De Directie maakt afspraken over het aantal vergaderingen van de Cliëntenraad met een delegatie van of voltallige afvaardiging van de RvC waarbij de Directie aanwezig is. De Cliëntenraad en een delegatie van de Directie komen bijeen volgens een, door hen in onderling overleg jaarlijks vast te stellen, vergaderrooster. De Directie en de Cliëntenraad vergaderen minimaal vier keer per jaar gezamenlijk. Deze overlegvergadering wordt voorgezeten door een lid van de Directie. De agenda wordt in overleg opgesteld. Verzending van de vergaderstukken en notulering worden verzorgd door het secretariaat de Directie.

### **Geschillen**

8. Geschillen worden afgehandeld conform artikel 14 van de Wmcz 2018.
9. De Cliëntenraad kan zich juridisch laten bijstaan bij verzoeken aan de Commissie van Vertrouwenslieden. Voor de kostenverdeling gelden de volgende uitgangspunten:
  - De kosten die redelijkerwijs noodzakelijk zijn die verband houden met onafhankelijke ondersteuning en het voorleggen van een geschil of een verzoek aan een commissie van vertrouwenslieden, komen ten laste van ZVZ Drechterwaard B.V..
  - In afwijking van de vorige zin komen, tenzij anders afgesproken, kosten van juridische bijstand (procesvertegenwoordiging ter zitting) voor het voorleggen van een geschil aan de commissie van vertrouwenslieden niet voor rekening van ZVZ Drechterwaard B.V..

#### **Artikel 8. Faciliteiten, ondersteuning en vergoedingen**

1. De Cliëntenraad en de Directie maken samen afspraken over de vergoeding van de raadsleden. Deze vergoeding is opgenomen in bijlage 2 bij deze regeling.
2. De Directie stelt de benodigde onafhankelijke ondersteuning ter beschikking om de Cliëntenraad in staat te stellen zijn werk op adequate wijze te kunnen verrichten.
3. De kosten die redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor de vervulling van de werkzaamheden van de Cliëntenraad komen ten laste van ZVZ Drechterwaard B.V..
4. De Directie maakt afspraken over de verdeling van de kosten van de Cliëntenraad.

#### **Artikel 9. Commissie van vertrouwenslieden**

1. Partijen kiezen ervoor om de Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden (LCvV) in te schakelen.
2. De Directie bepaalt gezamenlijk en in overeenstemming met de Cliëntenraad dat zij in geval van een geschil in het kader van de uitvoering van deze medezeggenschapsregeling, zij dit voor zullen leggen aan de commissie van vertrouwenslieden (LCvV) als bedoeld in het vorige lid.

#### **Artikel 10. Wijzigingen**

1. De Cliëntenraad en de Directie kunnen voorstellen de medezeggenschapsregeling te wijzigen. De regeling wordt slechts aangepast nadat alle partijen daartoe tot overeenstemming zijn gekomen.
2. Elke twee jaar wordt deze medezeggenschapsregeling geëvalueerd en indien noodzakelijk aangepast aan de lokale wensen actuele wet- en regelgeving of zoveel eerder als op grond van de wet noodzakelijk is.

## Bijlage 1

### Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen, artikel 7 — advisering 1.

1. **De instelling stelt de Cliëntenraad in de gelegenheid advies uit te brengen over elk door haar voorgenomen besluit inzake:**
  - a. een wijziging van de doelstelling of de grondslag van ZVZ Drechterwaard B.V.
  - b. een fusie of duurzame samenwerking waarbij ZVZ Drechterwaard B.V. is betrokken;
  - c. een overdracht van de zeggenschap over de zorg of een onderdeel daarvan;
  - d. een gehele of gedeeltelijke beëindiging dan wel een belangrijke uitbreiding van de zorgverlening;
  - e. een belangrijke wijziging in de organisatie van de zorgverlening;
  - f. een profielschets voor de benoeming van de leden van het toezichthoudend orgaan en de leden van de Directie van ZVZ Drechterwaard B.V.;
  - g. de vaststelling van de begroting en de jaarrekening van ZVZ Drechterwaard B.V.;
  - h. het algemene huisvestingsbeleid van een instelling die erop is ingericht cliënten langdurig te laten verblijven, alsmede een ingrijpende verbouwing, nieuwbouw of verhuizing van een instelling waarin deze cliënten verblijven, en
  - i. de selectie en benoeming van personen die leiding geven aan degenen die zorg verlenen aan cliënten, indien het een instelling betreft die erop is ingericht cliënten langdurig te laten verblijven.
2. Het advies wordt op een zodanig tijdstip gevraagd dat de Cliëntenraad redelijkerwijs genoeg tijd heeft zich een goed oordeel ter zake te vormen en dat het advies van wezenlijke invloed kan zijn op het te nemen besluit.
3. De Cliëntenraad brengt zijn met redenen omkleed advies over een voorgenomen besluit uit binnen een redelijke termijn.
4. ZVZ Drechterwaard B.V. neemt geen van een schriftelijk door de Cliëntenraad uitgebracht advies afwijkend besluit dan nadat daarover, voor zover dat redelijkerwijze mogelijk is, ten minste eenmaal met de Cliëntenraad overleg is gepleegd.
5. ZVZ Drechterwaard B.V. doet van een besluit inzake een onderwerp waarover de Cliëntenraad schriftelijk advies heeft uitgebracht, schriftelijk, en voor zover zij van het advies afwijkt onder opgave van redenen, mededeling aan de Cliëntenraad.

### Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen, artikel 8 - instemming

1. De instelling behoeft de instemming van de Cliëntenraad voor elk door haar voorgenomen besluit inzake:
  - a. de medezeggenschapsregeling, de regeling, bedoeld in artikel 13\*), eerste lid, van de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg, alsmede andere voor cliënten geldende regelingen;
  - b. een profielschets voor het benoemen van personen als bedoeld in artikel 15 \*) van de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg;
  - c. de procedure voor het opstellen en bespreken van zorgplannen;
  - d. het algemene beleid ter zake van kwaliteit, veiligheid en hygiëne;
  - e. het algemene beleid ter zake van de toelating van cliënten tot de zorgverlening en beëindiging daarvan;
  - f. het algemene beleid ter zake van voedingsaangelegenheden, geestelijke verzorging, recreatiemogelijkheden of ontspanningsactiviteiten en maatschappelijke bijstand, indien het een instelling betreft waarin cliënten gedurende het etmaal kunnen verblijven;

- g. een sociaal plan voor cliënten in geval van een ingrijpende verbouwing, nieuwbouw of verhuizing van een instelling die erop is ingericht cliënten langdurig te laten verblijven;
  - h. de inrichting van voor de zorgverlening bestemde ruimtes bij ingrijpende verbouwing, nieuwbouw of verhuizing van een instelling die erop is ingericht cliënten langdurig te laten verblijven, en
  - i. de selectie en benoeming van personen die de Cliëntenraad de onafhankelijke ondersteuning, bedoeld in artikel 6, derde lid, zullen verlenen.
2. De instelling legt het te nemen besluit schriftelijk aan de Cliëntenraad voor op een zodanig tijdstip dat de Cliëntenraad redelijkerwijs genoeg tijd heeft zich een goed oordeel ter zake te vormen.
  3. De Cliëntenraad onthoudt zijn instemming niet dan nadat daarover, voor zover dat redelijkerwijs mogelijk is, ten minste eenmaal met de instelling overleg is gepleegd. De Cliëntenraad deelt zijn beslissing zo spoedig mogelijk schriftelijk, in geval van het onthouden van de instemming met redenen omkleed, aan de instelling mee.
  4. Zo spoedig mogelijk na het ontvangen van de beslissing van de Cliëntenraad geeft de instelling daar een reactie op.
  5. Indien de instelling voor het voorgenomen besluit geen instemming van de Cliëntenraad heeft verkregen, kan zij de commissie van vertrouwenslieden toestemming vragen om het besluit te nemen. De commissie geeft slechts toestemming indien:
    - a. de beslissing van de Cliëntenraad om geen instemming te geven onredelijk is, of
    - b. het voorgenomen besluit van de instelling gevergd wordt om zwaarwegende redenen.
  6. Een besluit als bedoeld in het eerste lid, genomen zonder de instemming van de Cliëntenraad of de toestemming van de commissie van vertrouwenslieden is nietig indien de Cliëntenraad tegenover de instelling schriftelijk een beroep op de nietigheid heeft gedaan. De Cliëntenraad kan slechts een beroep op de nietigheid doen binnen een maand nadat de instelling hem haar besluit heeft medegedeeld dan wel, bij gebreke van deze mededeling, de Cliëntenraad is gebleken dat de instelling uitvoering of toepassing geeft aan haar besluit.
  7. Indien de medezeggenschapsregeling wordt vastgesteld of gewijzigd en er geen Cliëntenraad is ingesteld of functioneert, behoeft de instelling voor het besluit tot vaststelling of wijziging van de medezeggenschapsregeling de instemming van een representatief te achten delegatie van cliënten of hun vertegenwoordigers dan wel van een representatief te achten organisatie van cliënten. De betrokken delegatie of organisatie wordt in dat geval voor de toepassing van het derde tot en met zevende lid, en artikel 14, eerste, derde, vierde, achtste en tiende lid, aangemerkt als Cliëntenraad, voor zover het besluiten betreft omtrent de medezeggenschapsregeling.

\*) Artikel 13, lid 1 Wkkgz: De zorgaanbieder treft, rekening houdend met de aard van de zorg en de categorie van cliënten waaraan zorg wordt verleend, schriftelijk een regeling voor een effectieve en laagdrempelige opvang en afhandeling van hem betreffende klachten, die voldoet aan het bepaalde na deze paragraaf.

\*) Artikel 15, Wkkgz: De zorgaanbieder wijst een of meer daartoe geschikt te achten personen aan die een klager op diens verzoek gratis van advies dienen met betrekking tot de indiening van een klacht en bijstaan bij het formuleren van de klacht en het onderzoeken van de mogelijkheden om tot een oplossing voor de klacht te komen.



## Bijlage 2

### Vacatieregeling leden Cliëntenraad (medezeggenschapregeling artikel 5)

Peildatum: 1 april 2023

De leden krijgen de reiskosten vergoed op basis van openbaar vervoer tweede klas of € 0,21 per kilometer

De ambtelijk secretaris van de Cliëntenraad draagt zorg voor het bijhouden van de aan-/afwezigheid van de leden bij de verschillende vergaderingen en verstrekt dit overzicht eenmaal per jaar aan het secretariaat van de Raad van Bestuur.

De leden van de Cliëntenraad komen in principe in aanmerking voor vergoeding van scholing ten behoeve van hun werkzaamheden. Overleg en goedkeuring hierover vindt plaats in goed overleg tussen de voorzitter van de Cliëntenraad en de Directie.

De Cliëntenraad heeft een budget van € 1.000,00 (prijspeil 1-1-2023) per jaar. Dit budget wordt beheerd door de voorzitter van de Cliëntenraad. Eenmaal per jaar rapporteert de voorzitter van de Cliëntenraad over de kostenverantwoording aan de Raad van Bestuur van ZVZ Drechterwaard B.V. met eventueel een voorstel voor herziening, jaarlijks vast te stellen.

Overige voorzieningen:

- De Cliëntenraad kan gebruikmaken van de vergaderfaciliteiten.
- Secretariële ondersteuning door middel van een ambtelijk secretaris wordt door ZVZ Drechterwaard B.V. beschikbaar gesteld.